



### 八軒さんのある1日

- 9:30 ● 出勤後、メール確認、1日のタスクの整理
- 10:00 ● 課内打合せ
- 11:00 ● 予算執行状況の確認(データ更新)
- 13:00 ● 会議資料作成
- 16:00 ● iACTに移動し、会議に参加
- 18:15 ● 退勤
- 19:00 ● プロ野球中継を観戦しながら夕食
- 24:00 ● 読書、就寝



## 臨床研究戦略課 研究推進掛

Clinical Research Strategy Division, Kyoto Univ. Hospital

### 八軒 知暉

Tomoki Hachiken

2020年 入職

院内の臨床研究支援に係る業務全般、特に臨床研究支援組織である先端医療研究開発機構(通称:iACT)の運営に係る業務を担当。具体的には、会議・委員会の運営、タスクフォースの企画・運営、予算編成・決算・執行管理、補助金に係る事務(申請・執行管理等)、e-Learning受講状況管理、各種照会対応などの業務を担当。



八軒さん の京大病院で仕事をするうえで大切にしていること を聞きました

### ！ 分からないまま進めない！

業務の性質上、定型的でなく前例のない業務が発生することがあります。その場合は、分からないまま進めることなく、事前に上司に相談したり、関係部署に話を伺ってから進めるようにしています。

### ！ 定型業務は効率的に！

定型的かつ地道にやると作業量の多い業務については、Excelのマクロやクエリ機能を駆使して効率化するよう心掛けています。

### ！ 伝わりやすい資料作り

資料作成では、初めに伝えたい事柄を整理し、それが聞き手に正確に伝わるようデザインなども工夫しています。

京大病院では、患者さんに安全で質の高い医療を提供することはもちろん、治験や臨床研究を通じて常に新たな医療の開発に取り組んでいます。そのような環境の中で、事務職員も、縁の下の方として、医療の発展に貢献しているというやりがいを感じながら働くことができます。ぜひ京大病院の一員として私たちと一緒に働きましょう！残りの学生生活を悔いのないようにご過ごしてください！